

# Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku ul. 1- go Maja 13 84-100 PUCK

### Na stanowisko :

- Referent ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie minimum wykształcenia średniego (preferowane wykształcenie wyższe administracyjne),
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu , obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa skarbowe,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawa z zakresu: ustaw o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie terytorialnym
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność i kultura osobista,
- umiejętność obsługi programu komputerowego „Świadczenia rodzinne” oraz pakietu Office,

#### **3. Określenie celów i wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- prowadzenie spraw z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych,
- prowadzenie spraw z zakresu zaliczki alimentacyjnej,
- sporządzanie sprawozdawczości z zakresu świadczeń rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- sporządzanie miesięcznych list wypłat świadczeniobiorców,
- sporządzanie sprawozdań i zapotrzebowań na środki finansowe,
- czuwanie nad prawidłowością realizacji budżetu w zakresie świadczeń rodzinnych,
- współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń rodzinnych,

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - CV,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ( w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych).
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) referencje
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Oferta pracy na stanowisko: „Referent ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń z FA”** w terminie **od dnia 11.02.2011 r. do dnia 25. 02. 2011 r.** osobiście od godz. 7.30 do godz. 15.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (I piętro, pok. 109) lub przesłać na adres:  
***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck***

Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej [www.puck.biz.pl](http://www.puck.biz.pl) i tablicy ogłoszeń MOPS w Pucku.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku  
mgr Janina Borkowska

