

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

OGŁASZA NABÓR NA DWA WOLNE STANOWISKA PRACY w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku ul. 1- go Maja 13 84-100 PUCK

Na stanowisko : Pracownik socjalny 1 etat

Do projektu systemowego pn. „Aktywność-Praca-Rozwój” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu na czas określony. Zatrudnienie od 01.02.2011 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) kandydat powinien spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - posiadać dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
 - dyplom ukończenia Kolegium pracowników służb społecznych,
 - dyplom ukończenia do 2007r. studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
 - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna.
- b) niekarany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
- e) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- f) doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej przy realizacji projektów unijnych będzie dodatkowym atutem.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- d) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- e) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej : SAC, POMOST,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) komunikatywność,
- h) samodzielność w działaniu i wykazywanie własnej inicjatywy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektu systemowego MOPS realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- b) prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku,
- c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
- d) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- e) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
- f) udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy,
- g) udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kierowanie się zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;
- h) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego „Aktywność-Praca-Rozwój”.

4. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae,
 - b) list motywacyjny,
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - d) kserokopie dokumentów o ukończeniu kursów i szkoleń,
 - e) kserokopie świadectw pracy
 - f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - g) kwestionariusz osobowy
 - h) referencje,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
 - f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.
- O ostatecznym wyniku naboru będzie decydować wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 17.01.2011 r. osobiście pok.109 lub za pośrednictwem poczty na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
z dopiskiem: „nabór na stanowisko PRACOWNIKA SOCJALNEGO - POKL”

Decyduje data wpływu oferty do MOPS. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku oraz na tablicy ogłoszeń.

Puck, dnia 03.01.2011 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku
Janina Borkowska